



**Bulloneria  
Gheza** s.r.l.



## **CODICE ETICO**

### **1. INTRODUZIONE**

Il presente documento, denominato "Codice Etico" (di seguito anche "Codice") è un documento ufficiale che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività assunti dalla Bulloneria Gheza srl. Inoltre, regola il complesso di diritti e responsabilità che la società assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività. Il Codice ha inoltre lo scopo di introdurre e rendere vincolanti i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. n. 231/2001. Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Bulloneria Gheza srl deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. n. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'Ente. Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della società e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una conditio sine qua non della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra la società e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto fin qui descritto eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **2. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E I SUOI DESTINATARI**

Con l'adozione del Codice Etico, la società ha inteso definire regole chiare, procedure e valori morali a cui uniformarsi. Il Codice Etico è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per

**Via Ruc, 1 - 25040 ESINE (BS)**

**Tel. 0364/46191**

**C.F. e P.IVA: 00820290989**

**info@bulloneriagheza.com   bull.gheza@legalmail.it**



**Bulloneria  
Gheza** s.r.l.



conto della Bulloneria Gheza srl, a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti con la società. I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto di seguito specificato.

Il CdA di Bulloneria Gheza srl si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della società. I dipendenti, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle disposizioni previste dal presente Codice; questo tanto nei rapporti interni, quanto nei rapporti con soggetti esterni e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Bulloneria Gheza srl è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

### **3. VALORI**

I valori fondamentali della Bulloneria Gheza srl sono: diligenza nel lavoro e rispetto delle regole, collaborazione. La società si aspetta che tali valori uniscano dipendenti e collaboratori. È peraltro indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti. Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a vivere, nell'ambiente di lavoro, secondo questi principi e ad applicarli in modo corretto, eticamente. Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento e l'affidabilità della società. A Tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni alla società. In particolare ogni dipendente o collaboratore della Bulloneria Gheza srl, destinatario del presente Codice, nello svolgimento del suo lavoro:

- Riconosce il valore, la dignità e l'unicità di tutte le persone con cui si relaziona e collabora, il rispetto dei loro diritti universalmente riconosciuti
- Valorizza il contributo di ogni persona nello svolgimento dell'attività della società
- Svolge il suo lavoro senza discriminazione di etnia, di nazionalità, di religione, di condizione sociale, di ideologia politica o di qualsiasi altra differenza o caratteristica personale
- Mette a disposizione dei colleghi le proprie competenze costantemente aggiornate
- Garantisce riservatezza e rispetto della privacy

**Via Ruc, 1 - 25040 ESINE (BS)**

**Tel. 0364/46191**

**C.F. e P.IVA: 00820290989**

**info@bulloneriagheza.com   bull.gheza@legalmail.it**



**Bulloneria  
Gheza** s.r.l.



### **3.1 CENTRALITA' DELLE PERSONE**

La Bulloneria Gheza srl pone da sempre al centro del proprio progetto imprenditoriale la professionalità e il contributo individuale delle persone, dando continuità ad uno stile di relazione che punta a riconoscere l'apporto di ognuno come elemento fondante della propria attività. Tale valore si traduce:

- > Nella creazione di un ambiente di lavoro capace di valorizzare il contributo e le potenzialità di ciascun operatore
- > Nella realizzazione di un sistema di relazioni che privilegi il lavoro di squadra rispetto al rapporto gerarchico

### **3.2 SVILUPPO DELLE PERSONE**

La Bulloneria Gheza srl riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per lo svolgimento della propria attività. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e della professionalità di ciascuna di esse.

### **3.3 TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI**

La storia, l'identità e i valori della Bulloneria Gheza srl si declinano in un'etica degli affari fondata su:

- > Affidabilità, intesa quale garanzia di assoluta serietà nelle transazioni e negli impegni assunti
- > Solidità, relativa ad una società che poggia su basi patrimoniali stabili, come testimoniato dalla propria prolungata attività
- > Trasparenza che impone il rispetto di principi e dei valori etici

### **3.4 QUALITA'**

La Qualità è elemento distintivo della Bulloneria Gheza srl che si impegna ed è responsabile di assicurare la qualità nei propri processi in ogni cosa che fa, in coerenza con la sua strategia a lungo termine. Tutte le attività sono poste in essere dalla Bulloneria Gheza srl mediante un processo di Qualità Certificato che offre ai clienti uniformità, trasparenza e miglioramento della produttività.

La sede di Bulloneria Gheza srl è sita in Via Ruc 1 Esine (BS) ed è certificata conformemente alla norma Uni 9001.

### **3.5 REGOLE DI CONDOTTA**

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento dell'attività in conformità ai valori a cui si

**Via Ruc, 1 - 25040 ESINE (BS)**

**Tel. 0364/46191**

**C.F. e P.IVA: 00820290989**

**info@bulloneriagheza.com bull.gheza@legalmail.it**



**Bulloneria  
Gheza** s.r.l.



ispira il presente Codice. Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con cui la Bulloneria Gheza si relaziona nello svolgimento dell'attività.

## **4 COLLABORATORI**

I dipendenti costituiscono l'elemento determinante del proprio successo imprenditoriale. Forte di questo convincimento la società investe attenzione e mezzi per valorizzare il ruolo della risorsa umana quale fattore decisivo della propria competitività. Lo sviluppo, la crescita, la tutela del patrimonio umano rappresentano caratteristiche del proprio modello imprenditoriale. Appartiene allo stile gestionale della Bulloneria Gheza srl configurare il rapporto con il collaboratore e le sue condizioni operative nel pieno rispetto delle norme di protezione e tutela del lavoro.

4.1.1 Condotta corretta e trasparente. I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti, a qualsiasi titolo e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza della società, di seguito i "Collaboratori") devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno a tutela del valore dell'Ente.

4.1.2 Selezione, valorizzazione e formazione del personale. La società, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti. Bulloneria Gheza srl consegna a tutti i dipendenti la documentazione necessaria a formare il personale.

4.1.3 Sicurezza, salute ed ambiente di lavoro. La società fa della sicurezza e delle condizioni sanitarie degli ambienti di lavoro temi di assoluta rilevanza.

Al fine di gestire al meglio tali variabili, la Bulloneria Gheza srl:

- > Definisce le linee guida da seguire e coordina le attività in materia di sicurezza e sanità
- > Assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti
- > Monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione.

La Bulloneria Gheza srl ispira la sua attività ai seguenti principi:

**Via Ruc, 1 - 25040 ESINE (BS)**

**Tel. 0364/46191**

**C.F. e P.IVA: 00820290989**

**info@bulloneriagheza.com   bull.gheza@legalmail.it**



**Bulloneria  
Gheza** s.r.l.



Il Sole  
**24 ORE**  
PROMOSSO DA  
CONFININDUSTRIA



**apave**  
Certification  
ISO 9001

- > Evitare rischi
- > Valutare i rischi che non possono essere evitati
- > Combattere i rischi alla fonte
- > Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- > Tener conto del grado di evoluzione della tecnica
- > Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso
- > Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione.

4.1.4 Obblighi per tutti i dipendenti. Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno. Il collaboratore che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza.

I collaboratori hanno altresì l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- b) rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- c) riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- d) collaborare con la Bulloneria Gheza in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

4.1.5 Efficacia esterna del Codice. Chiunque, agendo in nome e per conto di Bulloneria Gheza srl, entri in contatto con soggetti terzi con cui l'Ente intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- a) informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- b) esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;

**Via Ruc, 1 - 25040 ESINE (BS)**

**Tel. 0364/46191**

**C.F. e P.IVA: 00820290989**

**info@bulloneriagheza.com   bull.gheza@legalmail.it**



**Bulloneria  
Gheza** s.r.l.



c) adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

4.1.6 Conflitto d'interessi. Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di Bulloneria Gheza srl. Tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli di Bulloneria Gheza srl e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche policies adottate in materia. Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività dell'Ente, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

4.1.7 Pratiche concorrenziali. È di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale.

4.1.8 Regalie e benefici. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Bulloneria Gheza srl. Tale norma – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine – concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. Non è in alcun caso consentita l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari.

4.1.9 Trasparenza in ogni operazione e attività. Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure di Bulloneria Gheza srl, secondo criteri di prudenza e a sua tutela. Ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

4.1.10 Trasparenza della contabilità. La contabilità di Bulloneria Gheza srl risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato. I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. In particolare i Destinatari del presente Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, se del caso, debitamente autorizzata e verificata. I Destinatari del

**Via Ruc, 1 - 25040 ESINE (BS)**

**Tel. 0364/46191**

**C.F. e P.IVA: 00820290989**

**info@bulloneriagheza.com bull.gheza@legalmail.it**



**Bulloneria  
Gheza** s.r.l.



presente Codice che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Presidente. La Bulloneria Gheza srl promuove la formazione e l'aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

**4.1.11 Riservatezza.** I collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, ecc. conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

## **5. CONTROLLO**

**5.1 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE** Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti dall'attività di Bulloneria Gheza srl mediante apposite attività di comunicazione e formazione.

**5.2 ORGANI E MECCANISMI DI CONTROLLO** Il presente Codice forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo e di Controllo adottato da Bulloneria Gheza srl al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio dell'Ente da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

**5.3 ORGANISMO DI VIGILANZA** L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione del Modello ed il suo aggiornamento periodico. Vigila altresì sul rispetto del Codice Etico da parte dei soggetti destinatari del medesimo. L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

**5.4 SANZIONI** In caso di violazioni del Codice Etico, Bulloneria Gheza srl adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi dell'Ente, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Bulloneria Gheza srl dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni. L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge. Le violazioni delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare. Le violazioni

**Via Ruc, 1 - 25040 ESINE (BS)**

**Tel. 0364/46191**

**C.F. e P.IVA: 00820290989**

**info@bulloneriagheza.com   bull.gheza@legalmail.it**



**Bulloneria  
Gheza** s.r.l.



commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

## **6 DISPOSIZIONI FINALI**

6.1 CONFLITTO CON IL CODICE Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

6.2 MODIFICHE AL CODICE Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale. Il presente Codice Etico è – almeno annualmente – fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio Direttivo, anche su proposta dell’Organismo di Vigilanza.

**Via Ruc, 1 - 25040 ESINE (BS)**

**Tel. 0364/46191**

**C.F. e P.IVA: 00820290989**

***info@bulloneriagheza.com   bull.gheza@legalmail.it***